**Planeamento estratégico e gestão de projetos no desporto escolar - Guia Prático**

**Título**

|  |
| --- |
|  |

**Autores**

|  |
| --- |
|  |

**1. Introdução**

(1º parágrafo) - De uma forma breve, caraterize a organização em que trabalha e a sua área de intervenção.

(2º parágrafo) - Estruture / Apresente um referencial diferenciador do Desporto Escolar (produto = expetativa \* necessidade = Resposta > critérios de valorização e diferenciação). O(s) critério(s) diferenciador(es) devem estar mensurados e/ou devidamente sustentados em relação à sua necessidade perante os segmentos-alvo (Alunos | Pais | Diretores | Parceiros | Políticos).

|  |
| --- |
|  |

**2. Desafios**

(1º passo – identificar o problema e a necessidade)

Descreva três problemas com que a organização se depara atualmente, clarificando QUAL é o problema, QUEM está envolvido no problema (provoca ou é afetado pelo problema), ONDE ocorre o problema, QUANDO ocorre o problema. Utilize as metodologias abordadas para identificar os 3 problemas.

A escolha dos problemas deve ter em atenção o nível de impacto negativo gerado, bem como a tipificação definida por Smalley (2000).

|  |
| --- |
| 2.1. |
| 2.2. |
| 2.3. |

Aplique a Matriz GUT para identificar o problema prioritário, procurando fundamentar de uma forma breve os valores que coloca em cada coluna (GUT).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROBLEMA** | **GRAVIDADE** | **URGÊNCIA** | **TENDÊNCIA** |  | **GRAU CRÍTICO****(GxUxT)** | **PRIORIDADE** |
| a) |  |  |  |  |  |  |
| b) |  |  |  | **=** |  |  |
| c) |  |  |  |  |  |  |

Legenda (Escalas)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOTA** | **GRAVIDADE** | **URGÊNCIA** | **TENDÊNCIA** |
| **1** | Sem gravidade | Pode esperar | Não mudar nada |
| **2** | Pouco grave | Pouco urgente | Piorar a longo prazo |
| **3** | Grave | O mais rápido possível | Piorar a médio prazo |
| **4** | Muito grave | É urgente | Piorar a curto prazo |
| **5** | Extremamente grave | Precisa ser resolvido já | Piorar rapidamente |

Qual é “**O** PROBLEMA”?

|  |
| --- |
|  |

Uma vez escolhido **o problema prioritário**, aplique a **técnica dos 5 porquês para identificar a sua causa raiz**. Ex: Tomando como exemplo um problema que se identificou relacionado com a baixa participação dos alunos nas atividades do clube de desporto escolar, a aplicação desta técnica pode materializar-se da seguinte forma:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Questão** | **Qual a questão.....** | **Qual a resposta....** |
| 1ª Questão |  |  |
| 2ª Questão |  |  |
| 3ª Questão |  |  |
| 4ª Questão |  |  |
| 5ª Questão |  |  |

|  |
| --- |
| **CONCLUSÃO - qual a causa? Qual o efeito?**  |
|  |

|  |
| --- |
| **REFORMULE O PROBLEMA - Reescreva o problema.**  |
|  |

**3. Objetivos** (2º passo – definir os objetivos e o que se pretende)

Escreva um objetivo que pretende alcançar e que signifique sucesso na resolução do problema. Confirme que o objetivo é SMART.

|  |
| --- |
| **Objetivo:** |

Para o objetivo anterior, estabeleça um ou dois indicadores e a periodicidade com que é analisado.

|  |  |
| --- | --- |
| Indicador 1 (MENSURÁVEL): | Periodicidade (CRITÉRIO TEMPORAL): |

**4. Medidas estratégicas**(3º passo – qual é o caminho e as soluções a implementar para concretizar o objetivo?)

Dinamize uma sessão em grupo que procure pensar "fora da caixa" e encontrar novas soluções, novas abordagens, criando condições para que o objetivo seja alcançado.

|  |  |
| --- | --- |
| **MEDIDAS** | **INDICADOR – META(S)**  |
| Medida 1: medida que terá uma meta, associada ao indicador |  |
| Medida 2: medida que terá uma meta, associada ao indicador |  |
| Medida 3: medida que terá uma meta, associada ao indicador |  |

Procure agora fundamentar melhor a sua escolha com base em evidências científicas e numa teoria sólida (suporte ao nível da necessidade e dos critérios diferenciadores do Desporto Escolar). Inclua todos os contributos e reescreva a solução que vai implementar. Pode conjugar diferentes medidas? Há alguma medida que considere que deve ser incluída? NÃO SE ESQUEÇA: VOCÊ TEM DE GARANTIR QUE AS MEDIDAS QUE PROPÕE SÃO EXEQUÍVEIS, REALISTAS E QUE VÃO CRIAR IMPACTO POSITIVO, SENDO QUE DEVEM ESTAR DEVIDAMENTE SUPORTADAS TECNICA E TEORICAMENTE.

Assim temos:

* 1º momento: Suporte justificativo para cada medida (admitindo que esse justificativo possa fundamentar outras medidas) - provar que a medida vai ao encontro do objetivo.
* 2º momento: Garantir que as todas as medidas contribuem em conjunto para o objetivo. Como suportar a decisão? Que fundamento encontra para assegurar o pressuposto em causa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Medidas** | **Suporte Teórico / Fundamento** | **Suporte teórico do impacto conjunto** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |
| **3** |  |

(4º passo – quais os *Stakeholders que vai precisar para potenciar a sua estratégia e como os vai integrar?)*

Tendo em conta toda a informação até ao momento, faça a Matriz de *Stakeholders*, descreva quem são, fundamente a sua importância para o sucesso do projeto e indique como vai criar o envolvimento dessa comunidade de interessados.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Stakeholders*** | Estratégia de envolvimento (para quê? Para que medidas? como integrar? Qual o compromisso de cada uma das partes?) |
| **Quadrante1 (principais públicos):** |  |  |
| **Quadrante 2** **(manter satisfeitos):** |  |  |
| **Quadrante 3** **(manter informados):** |  |  |
| **Quadrante 4** **(esforço mínimo):** |  |  |

**5. Plano de ação**(5º passo – definir e estruturar o plano de ação / estratégia: como vou implementar as medidas?)

Elabore a lista de passos ou etapas para a obtenção do resultado esperado para o objetivo. Esses passos ou etapas devem evidenciar a abordagem ou solução que escolheu, a sua fundamentação científica e o envolvimento dos grupos de interessados.

|  |
| --- |
| **MEDIDA 1**  |
| **Nº** | **Passo ou etapa da Medida**  | **Resultado esperado** | **Orçamento (Horas de Trabalho | Investimento)** | **Responsável**  | **Data de conclusão** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **MEDIDA 2**  |
| **Nº** | **Passo ou etapa da Medida**  | **Resultado esperado** | **Orçamento (Horas de Trabalho | Investimento)** | **Responsável**  | **Data de conclusão** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **MEDIDA 3** |
| **Nº** | **Passo ou etapa da Medida**  | **Resultado esperado** | **Orçamento (Horas de Trabalho | Investimento)** | **Responsável**  | **Data de conclusão** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

(6º passo – Análise de riscos que podem colocar em causa a sua estratégia / as suas medidas de ação e construção de um plano de soluções

Realize a análise preventiva/análise de risco. Com base nos modelos apresentados, fundamente quais são os principais riscos na operacionalização deste projeto de inovação, as suas causas e como a organização se vai proteger.

|  |
| --- |
| **Medida 1** |
| **O que pode correr mal** | **Causa** | **Estratégia de proteção** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ... | ... | ... |

|  |
| --- |
| **Medida 2** |
| **O que pode correr mal** | **Causa** | **Estratégia de proteção** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ... | ... | .... |

|  |
| --- |
| **Medida 3** |
| **O que pode correr mal** | **Causa** | **Estratégia de proteção** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ... | .... | .... |

A implementação de um projeto pode prolongar-se por várias semanas ou meses. Criar um procedimento de avaliação e acompanhamento é fundamental para impedir que se caia no esquecimento. Descreva a estratégia e periodicidade do acompanhamento para cada medida

|  |
| --- |
| **Medida 1** |
| **Data** | **Estratégia de acompanhamento** | **Informação recolhida** | **Ação decidida** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Medida 2** |
| **Data** | **Estratégia de acompanhamento** | **Informação recolhida** | **Ação decidida** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Medida 3** |
| **Data** | **Estratégia de acompanhamento** | **Informação recolhida** | **Ação decidida** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. Considerações finais**

Resuma, em poucas frases, os aspetos principais da sua proposta.