

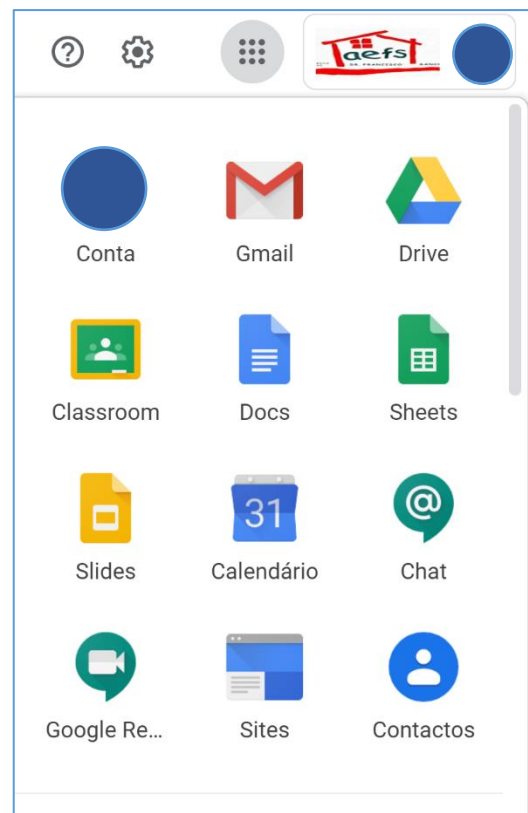
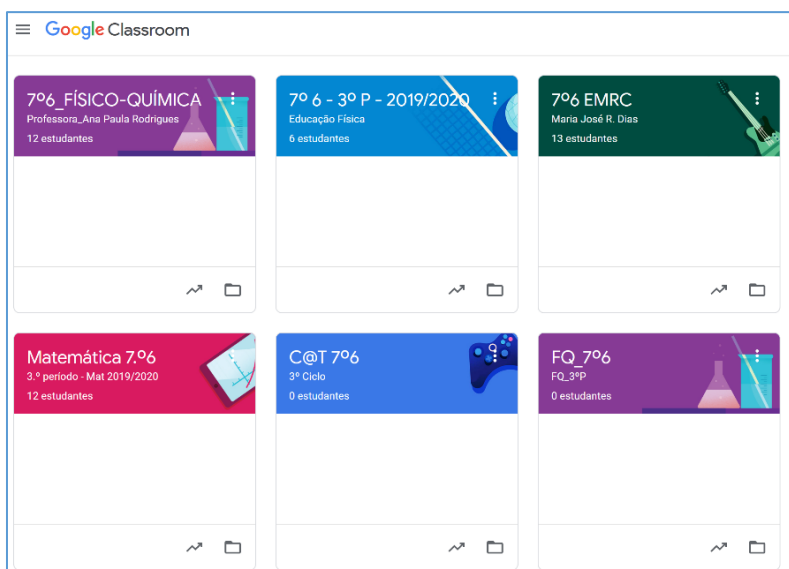
# Portefólio Digital do aluno (Plano E@D)

## Guião orientador para o Aluno

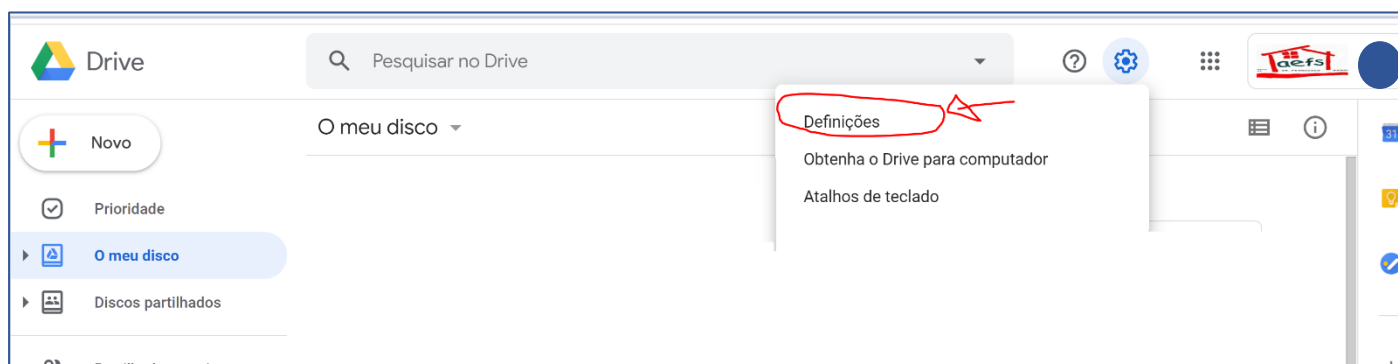


1. Cada aluno tem o seu email institucional [xxxx@aefranciscosanches.pt](mailto:xxxx@aefranciscosanches.pt)
2. Após entrar no email institucional o aluno tem acesso ao Classroom das suas disciplinas da turma e à sua Google Drive

O **portefólio individual construído por cada aluno** – digital ou analógico – é uma coleção organizada dos trabalhos do aluno que acompanha o seu percurso de aprendizagem durante o período de tempo em que o Plano E@D estiver em desenvolvimento. O portefólio irá espelhar o trabalho desenvolvido e as aprendizagens realizadas por cada aluno no seu contexto de vida escolar atual.

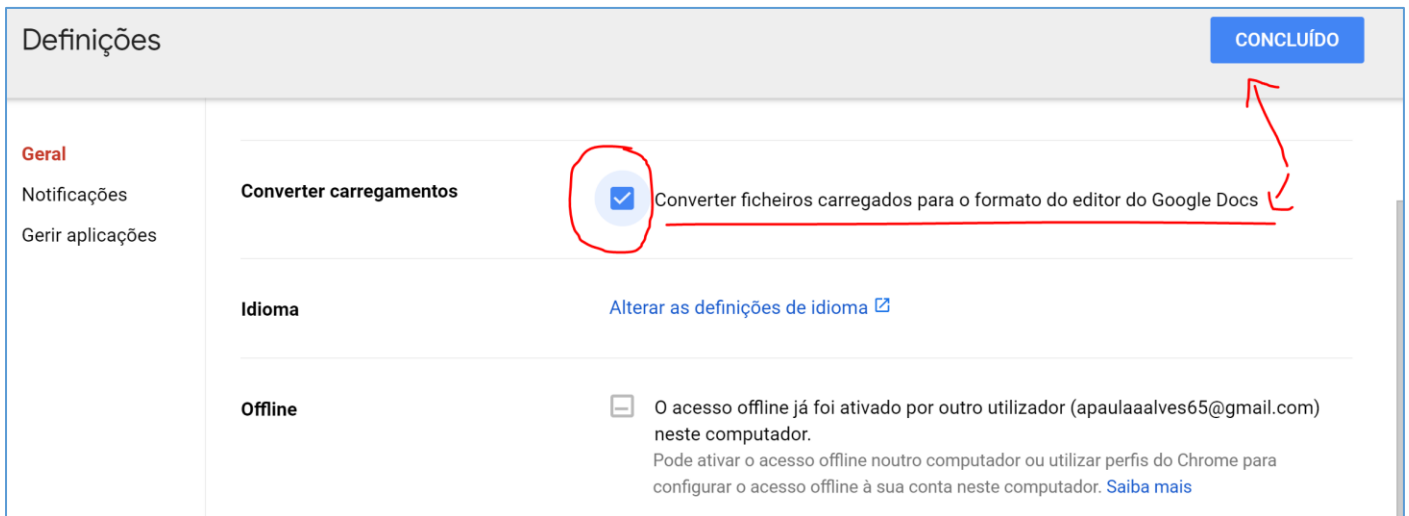


### 3. Configuração da Google Drive – Definições



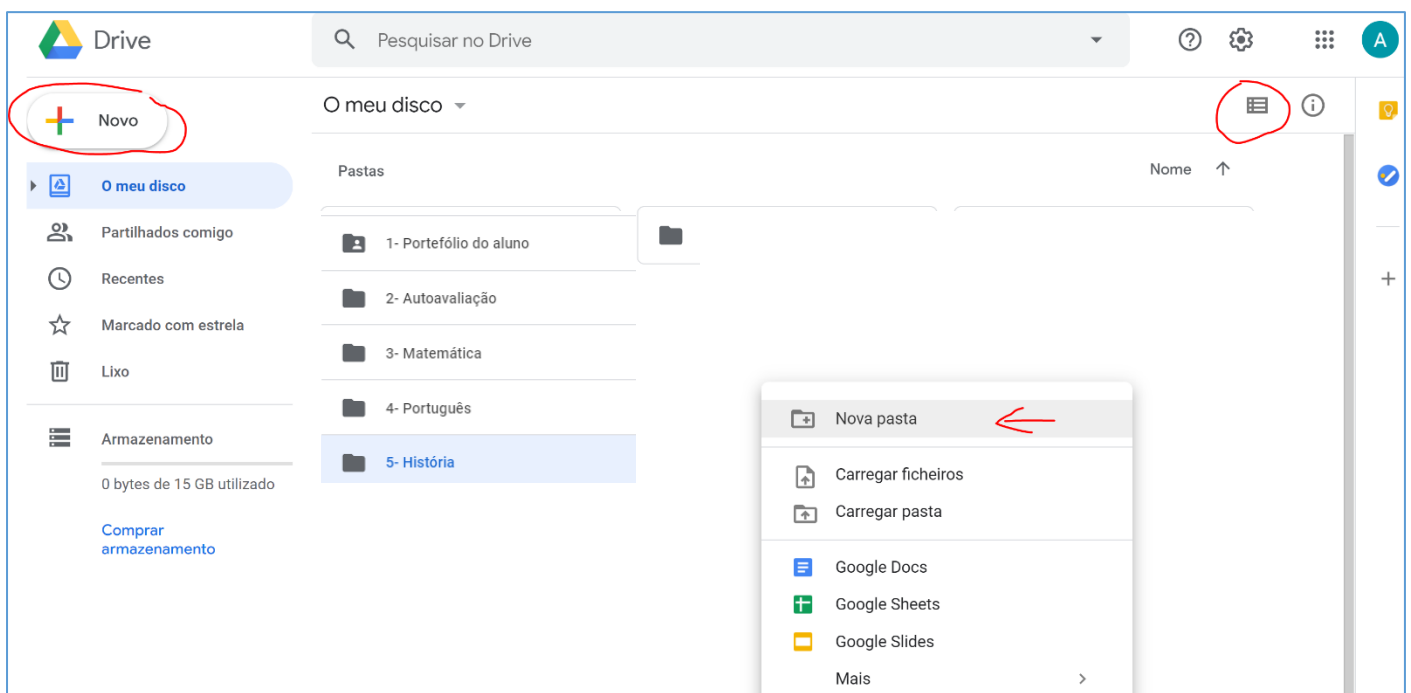
#### 4. Configurar “Converter ficheiros carregados para o formato do editor Google Docs”

- Assim, todos os ficheiros carregados ficam no formato Google Docs e ocupam menos espaço.
- Clicar em “Concluído” para gravar as definições.



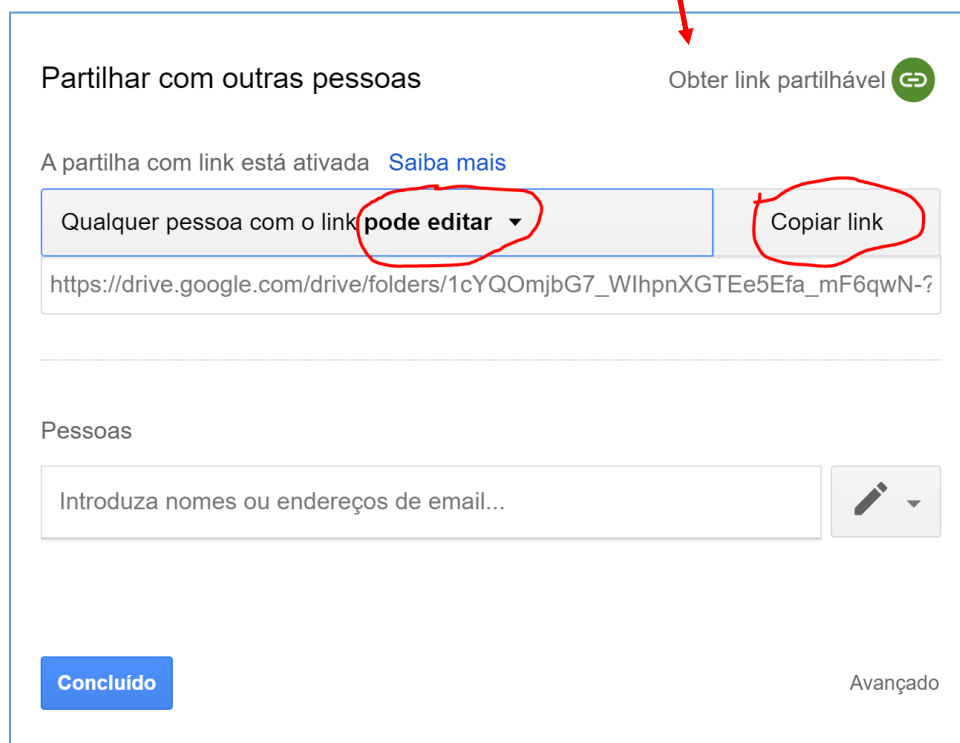
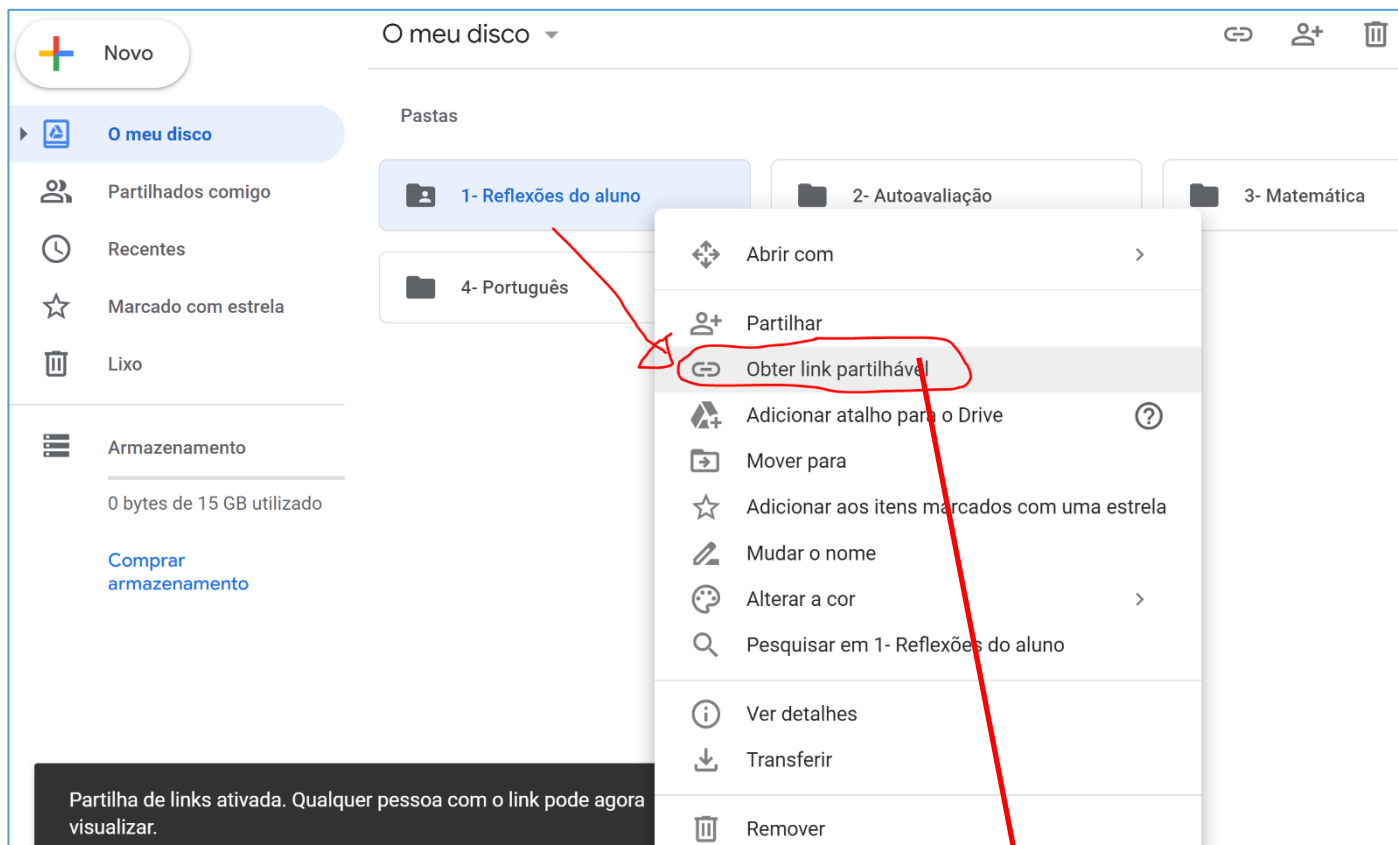
#### 5. O aluno organiza o seu portefólio digital na sua Google Drive (do email institucional)

- Assim, todas as suas produções/revisões/reflexões são organizadas na sua Google Drive.
- A organização das pastas pode estar por lista ou por grelha.
- Inserir pastas para:
  - 1- Seleção dos materiais/Reflexões do aluno
  - 2- Autoavaliação
  - 3 e seguintes – Pastas para colocar as suas produções organizadas por disciplina, de acordo com as solicitações dos seus professores
- Os documentos podem ser de formato texto, excel, powerpoint, formulários, imagens/fotografias, ...
- O aluno pode usar o seu equipamento (computador, tablet, telemóvel, ...) para escrever, tirar fotografias, gravar voz, música, vídeo, ... e ainda as aplicações disponíveis no Google e/ou Internet.



## 6. Partilhar os Documentos ou as Pastas com os professores

- Assim, o aluno partilha com o seu Professor o **link** do trabalho guardado numa Pasta.
- Para que o Professor o possa corrigir, o aluno deve seleccionar “**Qualquer pessoa com o link pode editar**”.
- **Copia o link e envia no Classroom para o professor.**
- O processo é idêntico para a partilha de um Documento.



## 7. Como se constrói um portefólio?

- O aluno desenvolve os trabalhos propostos semanalmente/quinzenalmente pelos professores;
- Organiza esses trabalhos colocando-os em pastas próprias que são partilhadas com os respetivos professores;
- O aluno corrige/reformula e melhora os seus trabalhos de acordo com as indicações /feedback dos seus professores;
- Há trabalhos que são individuais, outros são de grupo e/ou de projeto (de uma ou mais disciplinas);
- O aluno pode incluir no seu portefólio outros trabalhos para além daqueles que são propostos pelos seus professores;
- Em tempos definidos pelos professores, o aluno faz autoavaliações e reflete sobre como está a decorrer o seu trabalho (*O que já fiz? O que me falta fazer? Que dificuldades estou a ter e como as posso ultrapassar?*);
- No final, o aluno deve selecionar e organizar os trabalhos mais significativos que desenvolveu para apresentar ao(s) professor(es): *Quais foram os trabalhos que mais gostei de desenvolver? O que aprendi? Que dificuldades encontrei e que estratégias usei para as ultrapassar?*
- O aluno apresenta o seu portefólio ao(s) seu(s) professor(es) refletindo sobre os aspetos mais positivos do trabalho realizado.

## 8. O que deve ter o portefólio individual do aluno?

Conteúdo do portefólio	Exemplos
<b>PASTAS DAS DISCIPLINAS</b> - Respostas/resoluções às propostas pelo(s) professor(es) e de iniciativa do aluno; - As versões corrigidas /reformuladas pelos alunos após feedback do professor e/ou feedback automático; - Comentários dos professores envolvidos, dos colegas de turma e/ou dos pais;	- Versão inicial, revisão e versões finais dos trabalhos (versão corrigida pelo aluno após feedback do professor); - Observações/comentários do(s) professor(es) relativamente a um determinado trabalho; - Feedback entre pares (comentários dos colegas de turma) - Observações/comentários dos pais relativamente ao portefólio do aluno;
<b>PASTAS DAS REFLEXÕES</b> - Reflexões do aluno /Diário semanal ou quinzenal  Reflexões e autoavaliações propostas pelo(s) professor(es) e de iniciativa do aluno	-Ter pelo menos uma reflexão semanal/quinzenal sobre como está a decorrer o seu trabalho relativamente ao global das suas disciplinas: <i>O que já fiz? O que me falta fazer? Que dificuldades estou a ter e como as posso ultrapassar?</i>  Ex.: <i>Nesta semana fiz o trabalho de ... respondi às questões da ficha de trabalho da disciplina ... voltei a corrigir o exercício X ... Faltou-me fazer o trabalho de ... porque ... Estou a ter dificuldades em ...mas vou fazer ...</i>  - No final, para a apresentação do seu portefólio: - Reflexão sobre a escolha dos trabalhos que desenvolveu: <i>Quais foram os trabalhos que mais gostei de desenvolver? O que aprendi? Que dificuldades encontrei e que estratégias usei para as ultrapassar?</i> - Uma reflexão final sobre o desenvolvimento do seu portefólio ao longo do período E@D: <i>Como avalio o desenvolvimento de todo o meu trabalho?</i>
<b>PASTA DAS AUTOAVALIAÇÕES</b> Autoavaliações propostas pelo(s) professor(es) e de iniciativa do aluno	- Autoavaliações do aluno relativamente à sua aprendizagem;

## 9. Avaliação do portefólio do aluno

O portefólio é avaliado em cada disciplina do aluno, contemplando quer os trabalhos disciplinares quer o produto global, bem como todo o processo de construção.