**Template de gestão do envolvimento dos *stakeholders***

(insira as linhas que sejam necessárias)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos de envolvimento**: | | | | | | | |
| **Mensagem principal para todos os *stakeholders***: | | | | | | | |
| ***Stakeholder*** | **P** | **Expetativa/tema** | **Mensagem específica** | **Tática de comunicação** | **Responsável** | **Orçam.** | **Indicador** |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Calendário de envolvimento** | | | | | | | | | | | | |
| **Meio/Ação** | **ago** | **set** | **out** | **nov** | **dez** | **jan** | **fev** | **mar** | **abr** | **mai** | **jun** | **jul** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Legenda:**

*Stakeholder*: um indivíduo, grupo ou organização que pode afetar, ser afetado ou entender que está a ser afetado por uma decisão, atividade ou resultado de um projeto, programa ou portfolio.

P: prioridade de 1 a 4; 1-o *stakeholder* tem poder ou influência elevado no sucesso do projeto e um interesse elevado na organização; 4- o *stakeholder* tem pouco poder ou influência no sucesso do projeto e um interesse reduzido na organização

Expetativa/tema: o que é que o *stakeholder* espera de nós, do nosso projeto? Qual é o seu nível de satisfação atual?  
Mensagem específica: adicionalmente à mensagem principal, em que informação específica vamos procurar ser redundantes  
Tática de comunicação: como é que vamos comunicar com o *stakeholder*, que meios é que vamos utilizar?

Responsável, orçamento e indicador: quem deve prestar contas sobre o envolvimento com o *stakeholder* e sobre os meios financeiros alocados? Qual ou quais são as métricas para avaliar o envolvimento?